

FINLANDS DÖVAS FÖRBUND RF:S

STADGAR

Antagna av förbundsmötet 19.9.2020 (Åbo)

Stadgeändringen registrerad 4.11.2020

KAPITEL I

SYFTE OCH VERKSAMHET

1 NAMN, HEMORT OCH VERKSAMHETSOMRÅDE

Föreningens namn är Finlands Dövas Förbund rf. Det finskspråkiga namnet är Kuurojen Liitto ry. Föreningens inofficiella namn på engelska är The Finnish Association of the Deaf. I dessa stadgar används benämningen förbundet för föreningen.

Förbundets hemort är Helsingfors och dess verksamhetsområde hela Finland.

2 SYFTE

Förbundets syfte är att få döva att med gemensamma krafter verka för lika levnadsvillkor i förhållande till övriga medborgare och att befrämja samverkan med sådana inhemska och utländska organisationer och nätverk, som har samma målsättningar som förbundet. Förbundet fungerar som centralorganisation för dövas och teckenspråkigas föreningar, som intresseorganisation för döva samt som producent och anordnare av tjänster.

3 VERKSAMHET

Förbundet förverkligar sitt syfte genom att

- 1 leda och stöda verksamheten i sina medlemsföreningar och vid behov bistå när nya föreningar grundas,
- 2 ta initiativ och komma med förslag för att förbättra dövas ställning samt ge utlåtanden i frågor som gäller döva,
- 3 verka för att förbättra teckenspråkens ställning utgående från grundlagen,
- 4 producera teckenspråkiga informations-, litteratur-, läromedels- och underhållningsprogram,
- 5 bedriva teckenspråkig kulturverksamhet och främja tillgängligheten till allmänna kulturtjänster,
- 6 stöda den teckenspråkiga teaterverksamheten och dövas museums verksamhet,
- 7 idka biblioteksverksamhet och driva biblioteket och det teckenspråkiga biblioteket,
- 8 upprätthålla en folkhögskola,
- 9 man kan upprätthålla en teckenspråkig skola samt anordna teckenspråkig småbarnspedagogik, terapitjänster, rehabiliteringstjänster samt tolkningstjänster,
- 10 ordna kurser, rådgivning, föreläsningar, föredrag och studiecirkelverksamhet,
- 11 ordna teckenspråkig verksamhet för ungdomar och barn i yngre tonåren,
- 12 ordna seniorverksamhet
- 13 utöva informations-, publikations- och förlagsverksamhet
- 14 främja en utveckling av livsmiljön så att den lämpar sig för teckenspråkiga medborgare, förbättra möjligheterna att delta på lika villkor och förbättra tillgängligheten till tjänster och information,
- 15 underlätta dövas jämlika möjligheter att nyttja samhällsservice, främja dövas möjligheter till arbete och studier samt anordna teckenspråkig anpassningsträning,
- 16 främja genomförandet av tolkningstjänsten, utvärdera kvaliteten på denna service samt kunna producera tolkningstjänster,
- 17 stöda samt bedriva forskning som rör dövas levnadsvillkor och teckenspråken,
- 18 delta i samarbetet på det nationella, internationella, europeiska och nordiska planet med andra organisationer som arbetar för döva, hörselskadade och funktionsnedsatta, samt med myndigheter

19 idka utvecklingssamarbete och samarbete inom närområdena
20 vidta även andra åtgärder som tjänar förbundets syften och förbättrar dövas ställning.

Förbundets tjänster gäller också döva med flera funktionsnedsättningar.

4 STÖD FÖR VERKSAMHETEN

För att trygga sin egen verksamhet och de tjänster som erbjuds döva samarbetar förbundet med statsmakten och olika de olika förvaltningsområdena samt med Europeiska unionen för att erhålla ekonomiskt stöd för förbundets verksamhet och för tjänster som erbjuds döva.

För sin verksamhet skaffar sig förbundet medel genom att samla in medlemsavgifter, anordna lotterier, basarer och nöjestillställningar samt genom att idka förlagsverksamhet.

Förbundet kan grunda fonder, ta emot donationer, bidrag och testamenten samt ordna penninginsamlingar.

För att stöda sin verksamhet kan förbundet införskaffa och äga fastigheter, lös egendom och aktier i dotterbolag, semesterställen samt idka kiosk-, inkvarterings- och restaurangrörelse.

För dessa funktioner skaffar förbundet sig behövligt tillstånd. Förbundets verksamhet skall inte vara i huvudsak ekonomisk.

5 FÖRBUNDETS SPRÅK

Förbundets språk är finskt teckenspråk, finlandssvenskt teckenspråk, finska och svenska. Registrerings- och protokollspråket är finska. Information ges enligt behov på de ovannämnda språken.

KAPITEL II

MEDLEMMAR

6 MEDLEMMAR

Medlemmar i förbundet kan sådana registrerade dövföreningar bli, som verkar i enlighet med förbundets målsättningar samt andra registrerade döv- och teckenspråksorganisationer vars stadgar förbundets styrelse har fastställt. Medlemskapet godkänns av förbundets styrelse. Uppnådda medlemsförmåner bibehålls.

Medlemsföreningarna kan som samarbetsorgan bilda oregistrerade kretsar, vars verksamhet stöds av förbundet områdesvis genom multiprofessionella regionala team

7 PERSONMEDLEMMAR

Den som hör till en medlemsförening är personmedlem i förbundet. En personmedlem har inte rösträtt vid förbundsmötena.

8 STÖDMEDLEMMAR

Som stödmedlem i förbundet kan antas en person eller ett samfund med rättsförmåga, vars verksamhet står i samklang med förbundets syften och som betalar den av förbundsmötet fastslagna medlemsavgiften. Stödmedlemmarna godkänns av förbundets styrelse.

9 HEDERSORDFÖRANDE OCH HEDERSMEDLEM

Till hedersordförande kan kallas en person som på ett förtjänstfullt sätt har verkat som ordförande för förbundet. Förbundet kan endast ha en hedersordförande åt gången. Till hedersmedlem kan kallas en person som på ett förtjänstfullt sätt har befrämjat förbundets syfte. Hedersordförande och hedersmedlemmar kallas av förbundsmötet på framställning av styrelsen. Hedersordförande och hedersmedlemmar är befriade från medlemsavgift.

10 MEDLEMMARNAS SKYLDIGHETER

Medlemsföreningarna skall senast två (2) månader efter sitt stadgeenliga möte tillstålla förbundet information om sin verksamhet, meddelande om styrelsens sammansättning samt verksamhetsberättelse.

11 MEDLEMMARNAS FÖRMÅNER OCH RÄTTIGHETER

Förbundet stöder sina medlemsföreningar på alla tänkbara sätt. Varje medlemsförening och personmedlem som har uppfyllt sin medlemsskyldighet är berättigad att få råd och utlåtanden beträffande sina rättigheter och förmåner och hjälp med lösningar på olika problem.

12 UTTRÄDE OCH UTESLUTNING AV MEDLEM

En medlemsförening som önskar utträda ur förbundet, skall skriftligt anmäla om detta till förbundets styrelse eller dess ordförande eller muntligt vid förbundsmötet för anteckning i protokollet. Utträdet träder i kraft omedelbart.

En medlemsförening som genom sin verksamhet motarbetar förbundets målsättningar, bryter mot dessa stadgar eller inte följer de beslut som fattats av förbundets organ, kan genom beslut av styrelsen uteslutas från medlemskap i förbundet.

En medlemsförening som uteslutits har rätt att för att få beslutet om uteslutning upphävt vädja till förbundsmötet genom en anmälan riktad till styrelsen inom trettio (30) dagar räknat från den tidpunkt då uteslutningsbeslutet har kommit till den uteslutnes kännedom. Ärendet avgörs vid följande ordinarie förbundsmöte.

En medlemsförening som har utträtt eller uteslutits återfår inte erlagd medlemsavgift.

En medlemsförening som underlåter att betala medlemsavgiften, förlorar sina stadgeenliga medlemsrättigheter tills de ifrågavarande medlemsavgifterna är betalda.

Om en personmedlem bryter mot förbundets eller medlemsföreningens stadgar eller på annat sätt skadar förbundet eller medlemsföreningen, kan styrelsen föreslå att han eller hon utesluts från medlemsföreningen.

En medlemsförening kan i ett ärende som gäller uteslutning av personmedlem be om utlåtande från förbundets styrelse och styrelsen är skyldig att endera ge ett tillstyrkande eller ett avstyrkande utlåtande.

13 MEDLEMSAVGIFTER

Förbundsmötet bestämmer för följande kalenderår storleken på medlemsföreningarnas och stödmedlemmarnas medlemsavgift. Medlemsföreningarnas medlemsavgifter graderas enligt antalet röster på förbundsmötet.

Kapitel III

BESLUTSPROCESS OCH ADMINISTRATION INOM FÖRBUNDET

14 FÖRBUNDETS ORGAN

Förbundets organ är förbundsmötet och styrelsen.

Förbundsmötet har beslutanderätt. Ansvarigt verkställande organ är styrelsen, som utses av förbundsmötet. Förbundets styrelse kan enligt behov tillsätta expertkommittéer och arbetsgrupper som samarbetsorgan samt för att planera utvecklingen av arbetet inom de olika verksamhetsområdena.

15 FÖRBUNDSMÖTET

Ordinarie förbundsmöte hålls årligen före utgången av september månad.

Tidpunkt och plats för förbundsmötet avgörs av förbundets styrelse.

Vid ordinarie förbundsmöte behandlas sedan mötet öppnats följande ärenden:

- 1 konstateras vilka föreningar som är representerade
- 2 väljs för mötet
 - rösträknare (3)
 - protokolljusterare (2)
 - ordförande (1-2)
 - sekreterare (2)
 - behövliga utskott
- 3 mötets laglighet och beslutförhet
- 4 föredragningslistan för mötet
- 5 styrelsens redogörelse över förbundets verksamhet under det föregående kalenderåret
- 6 bokslutet och revisorsutlåtande för det föregående kalenderåret
- 7 beslut om fastställande av bokslutet och beviljandet av ansvarsfrihet åt de redovisningsskyldiga för skötseln av föregående års räkenskaper och förvaltning
- 8 verksamhetsplan för följande kalenderår
- 9 budget för följande kalenderår
- 10 storleken av medlemsföreningarnas och stödmedlemmarnas medlemsavgift

- 11 beslut om de arvoden som betalas åt styrelsens ordförande, vice ordförande och ledamöter
- 12 beslut om de arvoden som betalas åt förbundets revisorssammanslutning
- 13 väljs förbundsordförande för de tre (3) kommande förbundsmötesperioderna
- 14 väljs i stället för dem som är i tur att avgå tre (3) styrelseledamöter för de följande tre förbundsmötesperioderna.
- 15 väljs till revisor en revisorssammanslutning för att granska räkenskaper och förvaltning för pågående räkenskapsperiod
- 16 behandlas ärenden som medlemsföreningarna och styrelsen framlagt och besluts om åtgärder
- 17 mötets avslutning.

16 SAMMANKALLANDET AV ORDINARIE FÖRBUNDSMÖTE

Förbundsmötet sammankallas av förbundets styrelse. Om styrelsen eller föreningens möte så beslutar går det att delta i föreningens möte även per post eller genom datakommunikation eller annat tekniskt hjälpmedel, under mötet eller före mötet.

Om ordinarie förbundsmöte skall styrelsen per brev eller e-post meddela medlemsföreningarna minst sex (6) månader före förbundsmötet.

Framställningar till förbundsmötet kan göras av förbundets medlemsföreningar och förbundets styrelse.

Kallelse till ordinarie förbundsmöte skall av styrelsen tillställas medlemsföreningarna skriftligen eller per e-post minst 30 dagar före mötet. I kallelsen skall de ärenden nämnas som kommer att behandlas vid förbundsmötet. Följande skall medsändas: verksamhets- och räkenskapsberättelser, verksamhetsplan och budget för följande år samt styrelsens och medlemsföreningarnas förslag försedda med utlåtande från förbundsstyrelsen.

17 EXTRAORDINARIE FÖRBUNDSMÖTE

Ett extraordinarie förbundsmöte kan hållas på styrelsens kallelse då behov föreligger eller om minst 1/5 av förbundets medlemmar skriftligen kräver det av styrelsen för ett särskilt angivet ärende.

Kallelse till extraordinarie förbundsmöte skall tillställas medlemsföreningarna per brev eller e-post minst 30 dagar före mötet. Om medlemsföreningar kräver att ett extraordinarie förbundsmöte sammankallas, skall detta meddelas medlemsföreningarna senast inom en månad från den tidpunkt då kravet på mötet framställts hos styrelsen. Extraordinarie förbundsmöte skall hållas inom tre (3) månader efter att begäran ankommit. I övrigt tillämpas de bestämmelser som gäller för ordinarie förbundsmöte.

18 RÖSTRÄTT VID FÖRBUNDSMÖTET

Vid förbundsmötet tillkommer rösträtt dem som medlemsföreningarna valt till sina representanter. Av medlemsföreningarna har dövföreningarna en (1) röst per förening och dessutom en (1) röst per hundra (100) medlemmar. Övriga medlemsföreningar har en (1) röst per förening.

Den som representerar en medlemsförening skall vid föreskriven tidpunkt visa upp sin fullmakt för granskning på mötesplatsen.

19 STYRELSEN

Förbundets angelägenheter sköts av en styrelse, som valts av förbundsmötet. Till förbundets styrelse hör ordförande, som också kan kallas förbundets ordförande, och nio (9) andra medlemmar. Ordföranden och medlemmarna väljs för tre förbundsmötesperioder åt gången. Av medlemmarna avgår årligen tre (3) enligt turordningen. En styrelsemedlem som är i tur att avgå kan omväljas.

Styrelsen väljer vid sitt första möte efter förbundsmötet inom sig en vice ordförande för en förbundsmötesperiod.

En person som får sin huvudsakliga utkomst från förbundet kan med undantag för ordföranden inte fungera som styrelsemedlem.

Styrelsen sammanträder på kallelse av ordföranden eller, då han eller hon har förhinder, på kallelse av vice ordföranden eller om minst fyra (4) styrelsemedlemmar skriftligen kräver det på grund av något särskilt angivet ärende.

Styrelsen är beslutför när ordföranden eller vice ordföranden och minst fem (5) medlemmar är närvarande. Om rösterna faller jämnt vinner den åsikt som ordföranden stöder. Vid val och vid slutna omröstningar avgör lotten.

Förbundets verksamhetsledare och övriga medlemmar av ledningsgruppen samt eventuella andra av styrelsen inbjudna tjänstemän har närvaro- och yttranderätt vid mötet.

Om någon styrelsemedlem avgår eller är varaktigt förhindrad att delta i styrelsens arbete, väljer följande förbundsmöte en ersättande styrelsemedlem för resten av mandatperioden.

Förbundets styrelse beslutar i ärenden som gäller köp, försäljning, byte, inteckning och pantsättning av fast och lös egendom.

20 STYRELSENS UPPGIFTER

Förbundets angelägenheter sköts av styrelsen. Uppgifter:

- 1 leder förbundets verksamhet enligt dessa stadgar och enligt besluten vid förbundets möten.
- 2 väljer inom sig en vice ordförande,
- 3 utser och anställer samt avskedar verksamhetsledaren och övriga medlemmar av ledningsgruppen, beslutar om deras uppgifter och ingår överenskommelser om deras löner,
- 4 tillsätter behövliga utskott, utser medlemmar i dem, bestämmer deras arbetsuppgifter och övervakar utförandet av dem,
- 5 sammankallar förbundsmötena och bereder de ärenden som skall behandlas på mötena,
- 6 sköter förbundets penningtillgångar och övriga egendom, sköter om bokföringen och upprättar bokslut samt införskaffar revisorsutlåtande,
- 7 antar och utesluter medlemmar,
- 8 för förteckning och gör upp statistik över förbundets medlemmar,
- 9 följer med och leder verksamheten i förbundets medlemsföreningar samt det arbete som förbundets anställda utför,
- 10 ansvarar för förbundets publikationsverksamhet,
- 11 ger myndigheterna och allmänheten behövlig information i angelägenheter som berör förbundet och döva,
- 12 bevakar dövas intressen och fungerar som deras rådgivare samt
- 13 sköter övriga löpande ärenden.

KAPITEL IV

ALLMÄNT

21 NAMNTECKNINGSRÄTT

Förbundets namn tecknas av ordföranden, vice ordföranden och verksamhetsledaren, två tillsammans. Styrelsen kan också utse tre personer, av vilka en kan teckna förbundets namn tillsammans med någon av de ovannämnda.

22 RÄKENSKAPS- OCH VERKSAMHETSÅR

Förbundets räkenskaps- och verksamhetsår omfattar ett kalenderår. Bokslutet skall upprättas före utgången av april månad.

23 ÄNDRING AV STADGARNA

Ändring kan göras i dessa stadgar om ärendet är omnämnt i möteskallelsen till förbundsmötet och ändringen fått stöd av minst 2/3 av de avgivna rösterna vid förbundsmötet.

24 UPPLÖSNING AV FÖRBUNDET

För upplösning av förbundet krävs minst 3/4 majoritet av de avgivna rösterna i två (2) på varandra följande förbundsmöten, hållna med minst tre (3) månaders mellanrum.

Ifall beslut fattas om upplösning av förbundet skall samtidigt avgöras hur de återstående tillgångarna skall användas till dövas förmån i enlighet med förbundets målsättningar, beslutas om överflyttning av bibliotekets böcker till ett bibliotek som fortsätter verksamheten och överföring av det teckenspråkiga bibliotekets material till den som fortsätter verksamheten.

25 ÖVRIGT

I övrigt skall föreningslagen följas.