



KUUROJEN
LIITTO

Tietosuojaseloste: tapahtumien osallistuja- ja asiakasrekisteri

Päivämäärä: 21.1.2026

1 Rekisterin pitäjä	Kuurojen Liitto ry Y-tunnus: 0213564-6 Ilkantie 4, 00400 Helsinki
2 Yhteystiedot henkilötietojen käsittelyä koskeissa asioissa	Kuurojen Liitto ry, 00400 Helsinki Puh: 0503372400 /Laura Pajunen Sähköposti: tietosuoja@kuurojenliitto.fi
3 Henkilötietojen ryhmä	Tapahtumien osallistuja- ja asiakasrekisteri / Kuurojen Liitto ry
4 Henkilötietojen käsittelijä joille henkilötietoa siirretään	Henkilötietoja käsittelee soveltuvin osin kunkin leirin päävastuullinen järjestäjä ja kurssilla työskentelevä henkilökunta sekä tapahtumanhallintaohjelman (Webropol) pääkäyttäjä organisaatiossa.
5 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietoja käsitellään rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisen sopimuksen täytäntöön panemiseksi sekä soveltuvin osin rekisteröidyn antaman suostumuksen perusteella ilmoittautumisten, yhteydenottojen, asioinnin, markkinoinnin, raportoinnin ja muiden asiakkuuden hoitamiseen liittyvien toimenpiteiden mahdollistamiseksi. Rekisterissä käsiteltäviä osto- ja asiointitietoja sekä sijaintitietoja voidaan käyttää myös profilointiin ja markkinointitoimenpiteiden sekä asiakasviestinnän kohdentamiseksi rekisteröityä kiinnostavaksi. Henkilötietoja käsitellään myös tapahtumiin sekä tiedottamiseen ja markkinointitoimenpiteisiin osallistumisen yhteydessä. Mikäli rekisteröity ei toimita pyydettyjä tietoja siltä osin kuin tiedot liittyvät tapahtumaan ilmoittautumiseen, rekisterinpitäjä ei voi ottaa vastaan rekisteröidyn ilmoittautumista eikä sitoutua tapahtumaan osallistumista koskevaan rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn väliseen sopimukseen.

6 Henkilötietojen säilytysaika	Henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin on tarpeen rekisteröidyn tekemän ilmoittautumisen ja siihen liittyvän tapahtuman mahdollistamiseksi. Lisäksi henkilötietoja säilytetään rahoittajan ja kirjanpitolain vaatiman ajan 6 vuotta kutienkin minimointiperiaatteen mukaisesti. Tiedot poistetaan, kun niiden edellä määritelty säilytysaika on kulunut. Rekisterinpitäjä arvioi säilyttämisen tarpeellisuutta säännöllisesti sovellettava lainsäädäntö huomioon ottaen. Tämän lisäksi rekisterinpitäjä huolehtii sellaisista kohtuullisista toimenpiteistä, joilla varmistetaan, ettei rekisteröidyistä säilytetä rekisterissä käsittelyn tarkoituksiin nähden yhteen sopimattomia, vanhentuneita tai virheellisiä henkilötietoja. Rekisterinpitäjä oikaisee tai hävittää tällaiset tiedot viipymättä.
--------------------------------------	---

7 Rekisterin tietosisältö	Henkilöryhmät, joiden tietoja voidaan käsitellä, ovat rekisterinpitäjän järjestämään tapahtumaan osallistujia tai markkinointiluvan antaneita. Rekisterissä voidaan käsitellä muun muassa rekisterinpitäjän tapahtumaan ilmoittautuneen rekisteröidyn etu- ja sukunimen sekä mahdolliset yhteystiedot ja tapahtumaan liittyen annetut tarpeelliset tiedot. Rekisteröidyn itsensä syöttämät ilmoittautumistiedot tapahtumaan saattaa sisältää mm. seuraavia tietoja: sähköposti, puhelinnumero, osoite, syntymäaika, allergiatiedot, asiakkaan luovuttamat tapahtumaan osallistumiseen liittyvä terveydelliset ja sosiaaliset tiedot tai tiedot tarvittavista apuvälineistä. Lasten tietojen käsittelyyn vaaditaan huoltajan suostumus. Henkilötunnus kerätään niiden tapahtumien osalta, joihin liittyy laskutusta. Mahdollisiin muihin kerättäviin tietoihin, kuten kuvausluvut, kuvien käyttö sosiaalisessa mediassa, Kuurojen Liiton kotisivuilla tai Kuurojen Lehdessä, tai muihin kurssin järjestämisen kannalta olennaiisten tietojen osalta, pyydetään rekisteröidyltä erillinen lupa. Tähdellä merkittyjen henkilötietojen antaminen on edellytys tiedottamiselle ja asiakassuhteemme syntymiselle. Ilman muita yllä mainittuja tapahtumaan osallistuvan tietoja emme voi tarjota tapahtumaa.
8 Säännönmukaiset tietolähteet	Osallistujan ilmoittamat tiedot, asiakastietojärjestelmän ja laskutuksen tietokanta.
9 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisteritietoja voidaan jakaa organisaation sisällä, tapahtumissa työskenteleville henkilöille, joilla on työnsä puolesta oikeus käsitellä asiakastietoja sekä tapahtuman sidosryhmien kesken. Rekisteritiedot siirretään määritellylle henkilötietojen käsittelijälle. Mikäli tapahtuma saa taloudellista tukea Kuurojen Kansanopistolta, luovutamme kansanopistolle seuraavat osallistujatiedot: etunimi, sukunimi, sähköpostiosoite ja sukupuoli. Kuurojen kansanopistolla on oppilaitoksena oikeus kerätä jäsenjärjestöjensä toteuttamista koulutuksista nämä henkilötiedot. Kuurojen Liitto voi luovuttaa viranomaisille rekisterin tietoja lain tai muiden määräysten niin vaatiessa.
10 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Emme luovuta henkilötietoja EU/ETA alueen ulkopuolelle.

11 Rekisterin suojauksen periaatteet	Tietoja säilytetään teknisesti suojattuina. Fyysinen pääsy tietoihin on estetty kulunvalvonnan sekä muiden turvatoimien avulla. Pääsy tietoihin vaatii riittävät oikeudet, sekä monivaiheisen tunnistautumisen. Luvattomalta pääsylvä estetään myös mm. palomuurien ja teknisen suojautumisen avulla. Rekisteritietoihin pääsee käsiksi ainoastaan rekisterinpitäjä ja erikseen nimetyt tekniset henkilöt. Ainoastaan nimetyillä henkilöillä on oikeus käsitellä ja ylläpitää rekisterin tietoja. Käyttäjiä sitoo vaitiolovelvollisuus. Rekisteritiedot varmuuskopioidaan turvallisesti ja ne ovat palautettavissa tarpeen tullen. Tietoturvan taso auditoidaan toistuvien väliajoin joko ulkoisen tai sisäisen auditoinnin avulla. Manuaalisen aineiston säilytys tapahtuu lukituissa kaapeissa vastuuhenkilön toimesta.
12 Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa itseäsi koskevat henkilörekisteriin tallennetut tiedot ja vaatia virheellisen tiedon oikaisua tai poistamista, mikäli sille on lailliset perusteet. Rekisteröidyllä on myös oikeus peruuttaa suostumuksensa tai muuttaa sitä. Rekisteröidyllä on tietosuojasetuksen mukaisesti oikeus vastustaa tai pyytää tietojesi käsittelyn rajoittamista sekä tehdä valitus henkilötietojen käsittelystä valvontaviranomaiselle. Erityisistä henkilökohtaisista syistä rekisteröidyllä on oikeus myös vastustaa itseensä kohdistuvia käsittelytoimia. Vaatimuksen yhteydessä rekisteröidyn tulee yksilöidä se erityinen tilanne, jonka perusteella hän vastustaa käsittelyä. Rekisterinpitäjä voi kieltäytyä toteuttamasta vastustamista koskevaa pyyntöä ainoastaan laissa säädetyin perustein.
13 Yhteydenotot	Kaikki tätä selostetta koskevat yhteydenotot ja pyynnöt tulee esittää kirjallisesti tai henkilökohtaisesti kohdassa kaksi (2) nimetyille yhteyshenkilölle.
14 Tietosuojaselosteen muutokset	Mikäli muutamme tätä selostetta, laitamme muutokset näkyville selosteeseen päivittäin. Mikäli muutokset ovat merkittäviä, voimme informoida näistä myös muulla tavoin, kuten sähköpostitse tai laittamalla sivuillemme asiasta ilmoituksen.