

**REKISTERISELOSTE**  
**Henkilötietolaki (523/1999) 10 §**

Laatimisoaiva  
**16.11.2017**

Lue täyttöohjeet ennen rekisteriselosteen täyttämistä. Käytä tarvittaessa liitettä.

<b>1a</b> <b>Rekisterinpitäjä</b>	<p>Nimi Kuurojen Liitto ry</p> <p>Osoite Kuurojen Liitto ry, PL 57 (Ilkantie 4), 00401 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite)</p>
<b>2</b> <b>Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa</b>	<p>Nimi Edunvalvonta (Marika Rönnerberg, Pirkko Selin-Grönlund, Virpi Thurén)</p> <p>Osoite Kuurojen Liitto ry, PL 57 (Ilkantie 4), 00401 Helsinki</p> <p>Muut yhteystiedot (esim. puhelin virka-aikana, sähköpostiosoite) etunimi.sukunimi@kuurojenliitto.fi syrjintäasian yhteydenottolomake</p>
<b>3</b> <b>Rekisterin nimi</b>	Viittomakielisten kuurojen kokema syrjintä
<b>4</b> <b>Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus</b>	Kerätä tietoa ja tilastoja viittomakielisten kuurojen kohtaamasta syrjinnästä tai syrjinnältä tuntuvista tapahtumista sekä luokitella niitä elämäntilanteiden mukaan. Tarkoituksena on saada kuva siitä, millaisiin esteisiin viittomakieliset kuurot törmäävät arjessa ja minkä he kokevat syrjinnäksi tai joka on syrjintää. Tämä materiaali toimii taustatietona liiton edunvalvontatyölle, jotta työtä osattaisiin kohdentaa oikein. Tällä hetkellä mistään muualta ei löydy kerättyä tietoa näistä asioista.
<b>5</b> <b>Rekisterin tietosisältö</b>	<p>Henkilötietoja (nimi ja yhteystiedot) niiltä yhteydenottajilta, jotka toivovat ilmoituksen pohjalta yhteydenottoa ja neuvoa asiassaan omalla nimellään. Yhteydenoton voi tehdä myös nimettömänä.</p> <p>Rekisteriin liittyen tietosisältöön kuuluvat kuitenkin pääasiassa tunnistetiedoista riisutut tiedot ja niistä tallennetaan vain mihin aihepiiriin tapaus liittyy, kuten työelämä, julkiset palvelut tai koulutus.</p>
<b>6</b> <b>Säännönmukaiset tietolähteet</b>	<p>Syrjintäasiassa yhteydenotot sähköisellä yhteydenottolomakkeella (Kuurojen Liiton verkkosivun kautta), aluetyöntekijän kautta tai muulla tavalla liiton jäsenistön suoralla kontaktilla saadut tiedot.</p> <p>Syrjintätapauksiin tai epäiltyihin syrjintätapauksiin liittyvää tietoa tulee osittain myös liiton aluetyöntekijöiden kautta kuuron viittomakielisen suostumuksella tai pyynnöstä liiton edunvalvontaan.</p>

<p><b>7</b> <b>Tietojen säännönmukaiset luovutukset</b></p>	<p>Tietoja ei säännönmukaisesti luovuteta liiton ulkopuolisille. Tietoja voidaan käyttää mm. omaan tai alan tutkimuskäyttöön kuurojen viittomakielisten kokemasta syrjinnästä, edunvalvontatyön suunnitteluun ja vaikuttamistyöhön. Vaikuttamistyön tavoitteena on vähentää/poistaa viittomakielisiin kuuroihin esim. kuurouden perusteella kohdistuva syrjintä mm. lisäämällä tietoisuutta viittomakielestä ja kuuroudesta eri toimijoiden keskuudessa.</p>
<p><b>8</b> <b>Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle</b></p>	<p>Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle. Paitsi tilastoituja tietoja/yhteenveetoja pyydetessä, lähinnä yhteistyökumppaneille, sisarjärjestöille jne.</p>
<p><b>9</b> <b>Rekisterin suojausten periaatteet</b></p>	<p>A Manuaalinen aineisto Säilytetään lukittavassa tilassa (kaapissa), vain nimetyn henkilön /nimettyjen henkilöiden valvonnassa ollen.</p> <p>B ATK:lla käsiteltävät tiedot Sähköisessä muodossa olevat tiedot (lomakkeella tehdyt yhteydenotot, viittomakielellä tehdyt yhteydenotot) säilytetään tullessaan ensin suljetussa pilvipalvelussa, josta ne siirretään mahdollisimman nopeasti erilliselle ulkoiselle kovalevyllä talteen. Erillistä ulkoista kovalevyä säilytetään lukkojen takana. Sähköisessä tai manuaalisessa muodossa oleviin aineistoihin annetaan käyttöoikeudet vain edunvalvontaan (kolme henkilöä) sekä tapauskohtaisesti nimetyille vastuuhenkilöille, joilla on materiaali käytössään vain sen ajan, kun he selvittävät asiaa ja vastaavat yhteydenottajalle.</p>